



**A szigethalmi Gróf Széchenyi István Általános Iskola
IMIP (Intézményi Minőségirányítási Program)
2009-2011. évi értékelése
2011. szeptember 1.**

OKAIM VÉDJEGY



A szigethalmi Gróf Széchenyi István Általános Iskola minőségirányítási programjának 2009-2011. évi értékelése

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény a 2008-2009-es tanévtől kötelezővé tette a nevelési – oktatási intézmények számára a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetését.

A közoktatási törvény 40. § 10. bekezdés alapján a közoktatási intézmény feladatai **hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának** folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert építettünk ki és működtetünk.

Ezt a rendszert a minőségirányítási programunkban (intézményi minőségirányítási program – IMIP) határoztuk meg. Az intézményi minőségirányítási programot az **intézmény vezetője készítette el** és az **alkalmazotti közösség** fogadta el.

Elfogadása előtt beszereztük az **iskolaszék** (Kt. 60-61.§) és az iskolai **diákönkormányzat** (Kt. 63. §), valamint az **SZMK elnökség** véleményét.

Az IMIP a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az IMIP határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósulását szolgáló elképzeléseket. Ebben határoztuk meg az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a **vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési** feladatok végrehajtását.

A program tartalmazza az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét azzal, hogy a teljesítményértékelés **kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan eredménnyel zárulhat.**

1-29 % esetén alkalmatlan

30-59 % esetén kevésbé alkalmas

60-79 % esetén alkalmas

80-100 % esetén kiválóan alkalmas

Minden egyes értékelési szempontnál el kell érnie a dolgozónak legalább a „kevésbé megfelelő minősítést”, mivel függetlenül attól, hogy mi az összteljesítménye, „alkalmatlan” minősítést kell adni annak, aki akár csak egy minősítési szempont értékelése során nem megfelelő értékelést kapott.

Rögzítettük a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel (ÖMIP) való kapcsolatát. A végrehajtás során figyelembe vettük az országos mérés és értékelés eredményeit.

A nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével évente értékeli az IMIP végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meghatároztuk azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz.

A nevelőtestület és a szülői szervezet értékelése, valamint a javasolt intézkedések megtétele után, azok a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé.

A fenntartónak és az intézménynek az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján nyilvánosságra kell hoznia.

A teljesítményértékelési rendszerünk módosítása 2007. szeptember 1. óta hatályos, ezen dokumentum csak a további módosításokat és az évenként kötelező értékelést tartalmazza.

A rendszerünket kiterjesztettük mindenkire, aki az intézményben közalkalmazotti jogviszony keretében bármilyen feladatot is ellát. A teljesítményértékelés körébe eddig csak a vezetői feladatokat ellátók, valamint a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak tartoztak.

A törvénymódosítás következtében a fentieket **mindenkire** ki kellett terjeszteni (Kt. 16. § 6. bekezdés), (40. § 10. bekezdés) alapján.

Az intézményi eredményeket tovább bontottuk egyéni teljesítményekre. Így minden dolgozónak el kellett készítenie az önértékelését, majd ezt bővítették a munkaközösségek vezetői, az igazgatóhelyettesek és az igazgató a vezetői értékeléssel.

A pedagógusok értékelési területei a következők voltak:

I. terület: Oktatás (17 tevékenység)	17x3 pont,	max. 51 pont
II. terület: Munkafegyelem (6 tevékenység)	6x3 pont,	max. 18 pont
III. terület: Adminisztráció (8 tevékenység)	8x3 pont,	max. 24 pont
IV. terület: Nevelés (8 tevékenység)	8x3 pont,	max. 24 pont
V. terület: Közösségalkítás (7 tevékenység)	7x3 pont,	max. 21 pont
VI. terület: Kapcsolatok (6 tevékenység)	6x3 pont,	max. 18 pont
	Összesen szerezhető pontszám:	<u>156 pont</u>

Kiemelkedő minősítés: 3 pont

Megfelelő minősítés: 2 pont

Kevésbé megfelelő minősítés: 1 pont

Nem megfelelő minősítés: 0 pont

Az értékelő lapokat a munkaközösségek dolgozták ki, figyelembe véve a következőket:

- az értékelő lap legyen egyénre szabott,
- közösen megalkotott,
- mindenki számára elfogadható,
- minőségi követelményekhez kötött,
- egyszerű, érthető.

Pedagógus neve:

Területek	Értékelés		
	Önérté- kelés (0-3)	Vezetői értékelés (0-3)	Átlag
I. terület: Oktatás (17)			
1. Óralátogatás (1) - Óravezetés - Tanítás minősége - Személyes tulajdonságok	0	0	0
2. Tanórai tevékenységek (5)			
- Alapkészségek kialakítása, fejlesztése	0	0	0
- Tehetség gondozás	0	0	0
- Felzárkóztatás	0	0	0
- Integrálás (SNI)	0	0	0
- Esélyegyenlőség (HHH)	0	0	0
3. Tanórán kívüli szakmai tevékenységek (5)			
- Továbbképzésen való részvétel, továbbtanulás	0	0	0
- Tehesség gondozó foglalkozás	0	0	0
- Felzárkóztató foglalkozás	0	0	0
- Versenyfelkészítő foglalkozás, versenyre kísérés	0	0	0
- Pályaválasztási tevékenységek, tagozatok közötti átmenet segítése	0	0	0
4. Eredmények (2)			
- Tantárgyi	0	0	0

- Verseny	0	0	0
5. Munkaközösségben végzett szakmai tevékenységek (4)			
- Bemutató órák tartása	0	0	0
- Nyílt órák tartása	0	0	0
- Iskolai tanulmányi és sport versenyek lebonyolítása	0	0	0
- Kistérségi, megyei tanulmányi, sport és egyéb versenyek lebonyolítása	0	0	0
II. terület Munkafegyelem (6)			
- Pontos órakezdés,	0	0	0
- Tanóra befejezésének körülményei	0	0	0
- Ügyeletek ellátása	0	0	0
- Feladatvállalás és annak teljesítése	0	0	0
- Közös döntések betartása	0	0	0
- Határidők betartása	0	0	0
III. terület Adminisztráció (8)			
- Éves tervezés	0	0	0
- Mérések adminisztrálása, lebonyolítása	0	0	0
- Dolgozatok szerkesztése, javítása	0	0	0
- Írásbeli közlések, ellenőrzők pontos vezetése	0	0	0
- Pontos naplóvezetés, statisztika	0	0	0
- Esztétikus, pontos bizonyítványírás	0	0	0
- Negyedéves értékelések	0	0	0
- Pályázatírás	0	0	0
IV. terület Nevelés (8)			
1. Magatartás javítása (2)			
- Feladatok ismertetése, problémák megbeszélése, változások figyelemmel kísérése	0	0	0
- Elvárások betartatása	0	0	0

2. Környezeti nevelés (1)			
- Osztálytakarítás			
- Iskolatakarítás	0	0	0
- Hulladékgyűjtés			
- Város-, erdőtakarítás			
3. Egészséges életmódra nevelés (3)			
- Tiszta, esztétikus környezet kialakítása	0	0	0
- Kirándulás – Erdei iskola	0	0	0
- Túrák, sportok	0	0	0
4. Iskolai ünnepek (hagyományápolás) (2)			
- szervezése, rendezése	0	0	0
- betanítása	0	0	0
V. terület Községalkotás (7)			
1. Osztályszintű (3)			
- Szokásrend kialakítása	0	0	0
- Szabadidős tevékenységek	0	0	0
- Hagyomány ápolása	0	0	0
2. Iskolai szintű szabadidős rendezvények (3)			
- Esemény szervezése rendezése	0	0	0
- Esemény betanítása	0	0	0
- Eseményen való részvétel	0	0	0
3. Városi szintű eseményen való részvétel (1)	0	0	0
VI. terület Kapcsolatok (6)			
1. Kapcsolat a tanulókkal (1)	0	0	0
2. Kapcsolat a szülőkkel (2)			
- Fogadóóra, szülői értekezlet	0	0	0
- Családlátogatás	0	0	0
3. Kapcsolat a munkatársakkal (2)			

- Nem pedagógus munkatárs	0	0	0
- Pedagógus munkatárs	0	0	0
4. Kapcsolat az egyéb partnerekkel (1)	0	0	0
Összesen:	0	0	0

Szerezhető pontszám: 156 pont

A minőségirányítási csoport vezetője a fentiek alapján összesítő értékelést készített.

**Pedagógusértékelés összesítése
a 2009-2011. évi teljesítményértékelő lapok alapján**

A tanítók teljesítményértékelésének összesítő táblázata

Ssz	Név	Munkaköri leírásban meghatározott feladatok					Munkaköri leírásban nem meghatározott feladatok				Összpontszám	%
		Oktatás	Nevelés	Munkafegyelem	Adminisztráció	Kapcsolatok	Oktatás	Nevelés	Adminisztráció	Vállalások		
1.		17,5	18	22,5	21	12	9,5	2,5	0	0	103	60
2.		23	21	22	20,5	17,5	12	7	4	7	134	78
3.		20	17	18,5	14,5	11	3,5	2	0	4,5	91	53
4.		27	20,5	21,5	20,5	16	7	12	3	6	134	78
5.		24	21	21	9	14	3	8	2	6	108	86
6.		25,5	20	23,5	18	17,5	16	15	4	2	152	88,5
7.		23	20,5	23	19	17,5	11	11	5,5	8	139	81
8.		23	21	21,5	21	15,5	11	12	0	6	131	76
9.		26	20,5	23,5	20,5	18	9	6	3	5	132	77
10.		22,5	21	22,5	21	18	14	6	1	9	135	79
11.		27	21	24	21	15	15	9	6	6	144	84
12.		19	21	24	21	15	6	8	3	5	122	71
13.		19,5	20,5	19	9	13	3	1	0	0	85	67
14.		23	18	21	20,5	15	12	5	3,5	9	127	74
15.		39	20	22	13	14		4,5	1	2	116	80
16.		18	19	22,5	20,5	13,5	11,5	18	3	5,5	132	77
17.		22	20	22	20	18	12	6	0	5	125	73

A tanárok teljesítményértékelésének összesítő táblázata

Ssz	Név	Munkaköri leírásban meghatározott feladatok					Munkaköri leírásban nem meghatározott feladatok				Összpontszám	%
		Oktatás	Nevelés	Munkafegyelem	Adminisztráció	Kapcsolatok	Oktatás	Nevelés	Adminisztráció	Vállalások		
1.		31	21	23	17,5	15	10,5	16,5	3,5	0	138,5	78
2.		20,5	12	16	7	15	10	11,5	5	10	107	71
3.		30,5	21	23,5	18	17,5	7,5	12,5	1,5	18	150	85
4.		25	20	22,5	18	15,5	5	9	2	0	117	66
5.		24,5	19,5	22	17,5	12	7	6,5	0	8	117	66
6.		27,5	21	24	18	15,5	13,5	10	5	2,5	137	77
7.		28,5	16,5	23,5	18	16,5	10	9	2	0	124	70
8.		20,5	15	24	10	15	13	9	0	6	112,5	74
9.		29,5	13,5	21,5	18	15,5	12	14,5	4,5	14,5	143,5	81
10.		31	20,5	23	18	17	18	14	3,5	9	154	87
11.		23	19	21	18	14	5	7,5	1	4	112,5	64
12.		16	11	20,5	3	12,5	4,5	3	2	6	78,5	61
13.		21	15	20,5	12	13	12,5	9	6	7,5	116,5	76
14.		28,5	18,5	23	16	17,5	17	14	4,5	18	157	88,7
15.		26,5	19	23,5	17,5	15,5	7	7	1	1	118	67
16.		27	18	20,5	17	13,5	6,5	7	0	3	112,5	64

**A technikai dolgozók teljesítményértékelésének
összesítő táblázata**

Ssz	Takarítók	Délelőttős tevékenységek	Délutáni tevékenységek	Mindkét műszak feladatai	Különleges feladatok	Munkaköri leírásban nem meghatározott feladatok	Munkafegyelem	Kapcsolatok	Össz. pontszám	%
1.		12	13	3	7,5	2,5	15	10	63	64
2.		24,5	17,5	3	6	12	12	8	83	56
3.		22	16	5	7	16,5	13,5	7,5	87,5	60
4.		30	21,5	6	8	18,5	19	12	117	79,5
5.		27,5	17	7	7,5	16	16	11,5	104	70
6.		26,5	19,5	8	6,5	16,5	17,5	13,5	109	74
7.		23,5	19,5	2,5	7,5	16,5	12	8,5	90	61

Ssz	Konyhai dolgozók	Alapfeladatok ellátása	Különleges feladatok	MIR működtetése	Munkaidőbe eső rendezvények	Munkaidőn kívüli rendezvények	Munkafegyelem	Kapcsolatok	Össz. pontszám	%
1.		37	6	6	9	9	18	11	96,5	92
2.		38,5	6	6	8,5	8,5	19,5	13	100	95
3.		35	5,5	5	8,5	8	18,5	13	93,5	89
4.		30	12	6	7,5	7,5	20,5	18	102	97
5.		38,5	5,5	5	9	9	19,5	12,5	99	94
6.		35	6	4	8,5	9	19	12	93	88,5
7.		28	12	6	8,5	8,5	19,5	15,5	98	93
8.		24	8,5	5,5	8	7,5	18,5	17,5	86,5	87
9.		21	18	6	9	9	19	13,5	97,5	93

A vezetőik kompetenciaalapú értékelésének összesítő táblázata
Az adatok %-ban értendők.
2009-2010. tanév

Kompetenciák								
Feladatvezérlés, iránymutatás								
Hozzáértően, hatékonyan irányítja a vezetése alatt állókat.	90	92	92	86	80	89	83	92
Gyors, határozott döntéseket hoz.	89	88	88	90	68	85	86	92
Elvárásai, iránymutatásai világosak.	93	94	94	82	84	89	89	94
Visszacsatolja az eredményeket, értékeli a munkát.	93	94	92	82	76	80	84	90
Szem előtt tartja az intézmény célkitűzéseit.	93	94	94	92	84	89	92	94
Megtalálja a legjobb eszközöket a motiválásra.	77	94	90	86	76	89	80	89
Helyzetfelismerés, kreativitás								
Váratlan helyzetekben is feltalálja magát.	90	90	92	86	80	85	86	85
Eredeti, fantáziadús javaslatai vannak.	84	88	84	92	84	89	83	83
Élére áll az új kezdeményezéseknek.	93	94	94	90	76	89	89	83
Pozitív hatású kezdeményezései vannak	90	92	94	86	80	92	86	90
Rugalmasan bánik a különböző munkastílusú kollégákkal.	82	92	87	100	89	89	83	96
Ösztönzi a pályázati tevékenységeket.	96	92	96	90	76	80	84	87
Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés								
Támogatja az újszerű fejlesztést célzó elképzeléseket.	96	94	96	90	92	85	90	94
Reálisan, tárgyilagosan értékeli kollégái munkáját.	86	92	92	90	76	85	84	90
Elkötelezettsége, lelkesedése magával ragadó.	87	94	92	82	89	89	86	85
Elismeri ha hibázik, tanul belőle.	87	90	90	92	92	89	90	92
Nagy figyelmet fordít a friss információk megszerzésére.	98	94	96	96	76	85	90	94
Figyelembe veszi a személyes kompetenciákat.	80	94	90	100	76	92	90	90
Emberi kapcsolatok, kommunikáció								
Empatikus, korrekt módon viselkedik mindenkivel.	85	96	90	96	100	89	86	94
Véleményt, ötleteket, javaslatokat kér munkatársaitól.	93	94	94	90	92	92	92	96
Jól együttműködő, szívesen dolgozik együtt másokkal.	86	96	96	92	96	92	92	96
Logikusan, világosan fejezi ki gondolatait szóban és írásban.	94	94	94	90	84	92	86	94
Hitelesen, hatékonyan kommunikál, ígéreteit megtartja.	93	94	92	90	92	89	86	94
Hatékonyan menedzseli az intézményt.	96	92	94	86	76	89	89	94
Összegzés	86	93	92	90	83	88	87	91

33 fő pedagógus minősítése az értékelő bizottságok tagjainak véleménye alapján:

9 fő pedagógus teljesítménye 80-100%, minősítésük **kiválóan alkalmas**

23 fő pedagógus teljesítménye 60-79%, minősítésük **alkalmas**

1 fő pedagógus teljesítménye 30-59%, minősítésük **kevésbé alkalmas**

A személyes beszélgetések során javaslatokat tettünk azokra a területekre, amelyeken még fejlődniük kell az egyes pedagógusoknak. A személy szerinti, konkrét értékelés adatait a dolgozók személyiségi jogait tiszteletben tartva, bizalmasan kezeljük.

Az igazgató minősítését Fáki László polgármester úr készítette el.

A technikai dolgozók esetében is a teljesítményértékelés során figyelembe vesszük a személyre szóló munkaköri leírásban és az SZMSZ-ben, IMIP-ben szereplő tevékenységeket, elvárásokat. Az összefoglaló értékelések, javaslatok az érintett személy teljesítményének minőségi javítását segítik elő.

Az előírt javításokra felelősöket és határidőt szabunk, a munka pontos elvégzését utóellenőrzés követi. (FEUVE szerint – Folyamatba épített, elő – utó vezetői ellenőrzés)

A nem oktató munkát végzők tevékenységének értékelése a pedagógusokhoz hasonlóan mutatók és értékelési szempontok alapján történik.

Az önértékelés után a **titkársági (1 fő) és gazdasági dolgozók (2 fő)** munkáját az igazgatóhelyettesek és az igazgató értékeli. 3 fő kiválóan alkalmas minősítést kapott.

A konyhai dolgozók munkájáról az élelmezésvezető ad teljeskörű tájékoztatást a vezetőségnek.

A takarítók munkáját a gondnok értékeli az igazgatóság részére.

A főbb értékelési szempontok:

- a saját szakmai tevékenységének milyensége,
- a munkához való hozzáállása (pontosság, precízség, odaadás, határidők betartása),
- együttműködési készség (kollégákkal, tanulókkal, szülőkkel, partnerekkel),
- a pedagógusok munkáját támogató tevékenységének milyensége.

Az önértékelés során meghatároztuk az erősségeket, a lehetőségeket, a gyengeségeket és a veszélyeket.

Figyelembe vettük az összes dolgozó értékelésekor a **fenntartói értékelés során megfogalmazottakat** és az intézmény által a saját tevékenységének értékelése során tett megállapításokat.

20 fő technikai dolgozó teljesítményértékelése alapján:

12 fő technikai dolgozó teljesítménye 80-100%, minősítésük **kiválóan alkalmas**

7 fő technikai dolgozó teljesítménye 60-79%, minősítésük **alkalmas**

1 fő technikai dolgozó teljesítménye 30-59%, minősítése **kevésbé alkalmas**

Az elmúlt időszakban 1 fő technikai dolgozó kapott írásbeli figyelmeztetést.

Javaslatok, intézkedések a szakmai munka minőségének javítása érdekében:

A pedagógus dolgozók értékelésnél jellemző volt, hogy a kevésbé jó minősítést kapott munkavállalók leginkább az adminisztráció pontosságában, a munkafegyelemben, a határidők betartásában nem teljesítettek kiválóan. Ezen a területen jelentkeztek leginkább a pontlevonások. Fejlesztendő területek még – az óralátogatások alapján – az élményszerű módszerek alkalmazása és a tanulók tehetséggondozása.

Ennek kiküszöbölésére **intézkedési tervet készítettünk**, amelyet 2011. szeptember 1-től alkalmazunk az érintett felelősök, munkaközösség-vezetők megjelölésével. Ők fogják ezt a munkát ellenőrizni a későbbiekben és jelzik a remélhetően pozitív változást az igazgatóságnak.

Amennyiben súlyos szakmai, oktatási, nevelési vagy tekintélyromboló magatartást észlelünk, a dolgozó szóbeli figyelmeztetése után az írásbeli szankciók, figyelmeztetések, fegyelmi büntetések megtételére is sor kerül.

A 2010-2011-es tanévben 3 fő pedagógus kapott írásbeli figyelmeztetést.

Az a célunk, hogy ne engedjük az iskola jó hírnevének ártó magatartást intézményünkben, mert ez alapvető követelmény, nem beszélve a nálunk kialakult igényes, optimális hatékonyságú, magas szintű, példaértékű munkavégzés igényéről, amit önmagunk felé is támasztunk, de a fenntartó önkormányzat és a külső partnereink részéről is kialakult elvárás, ami kötelez bennünket.

Arra törekszünk, – ehhez minden segítséget megadva a dolgozóinknak – hogy ennek az elvárásnak mindenki meg tudjon felelni.

Folyamatosan elkészítjük a közalkalmazottak teljesítményének végső minőségét.

A technikai dolgozók esetében a konkrétan érintett személyekre és tevékenységekre **intézkedési tervet készítettünk**, amelyet felelősökkel és határidőkkel láttunk el.

2011. szeptember 1-től még szigorúbban ellenőrizzük és az eddigiekhez hasonlóan írásbeli feljegyzés formájában rögzítjük a tapasztalatainkat, amelyeket a dolgozókkal is közlünk. Amennyiben nem történik változás, a munkajog adta lehetőségünkkel fogunk élni. Bízunk benne, hogy erre nem kerül sor.

Fejlesztendő területek:

- a feladatok megvalósítását követően az eredmények visszacsatolása, a munka konkrét értékelése
- az alkalmazottak ismerjék el, ha hibáznak, tanuljanak belőle
- a feladatok megvalósítása érdekében hozzunk gyors, határozott döntéseket.

**A Gróf Széchenyi István Általános Iskola
Intézményi minőségirányítási programjának megvalósítása és értékelése a 2009-2011-ig
terjedő időszakban**

Tevékenység (dokumentuma)	Célja	Megvalósulás ideje	Felelősök/résztevők	Eredményesség	Fejlesztés, Értékelés
Nevelőtestületi értekezletek (IMIP 2.5.2.3. fejezet) - tanévnyitó - félévi - év végi	A partnerekkel való kapcsolattartás Éves munkaterv ismertetése I. félév tevékenységeinek és eredményeinek ismertetése II. félév tevékenységeinek és eredményeinek ismertetése	2009. aug. 2010. aug. 2010. jan. 2011. jan. 2010. jún. 2011. jún. év eleji	Iskolavezetés, nevelőtestület	Éves munkaterv elfogadása I. félév tevékenységeinek és eredményeinek elfogadása II. félév tevékenységeinek és eredményeinek elfogadása	
Munkaközösségi-tagozatos értekezletek (munkaközösségi éves tervek)	A partnerekkel való kapcsolattartás Közös szakmai feladatok ismertetése	év eleji félévi	Kerekesné Nagy Julianna, tanítók Vidáné Wéber Adrienn, tanárok	Közös szakmai feladatok elfogadása	

Szakmai munkaközösségek értekezletei (munkaközösség-vezetők éves tervei)	A partnerekkel való kapcsolattartás Közös szakmai feladatok ismertetése Problémák felvetése	A tervekben előírt időpontokban	Mermeze Klára mk.vez. 1-2.o tanítók Kartali Erika mk.vez. 3-4.o tanítók Magyarné H. Ágnes mk. vez. reál tagozat tanárai Kelemen Lilla mk. vez. humán tagozat tanárai	Közös szakmai feladatok elfogadása Problémák megoldása	
Nevelési értekezletek(iskola éves munkaterve), kisértségi szakmai nap, tavaszi nevelési értekezlet	A partnerekkel való kapcsolattartásSzakmai fejlődés	2009. nov., 2010. nov., 2010. márc., 2011. márc.	Iskola vezetés meghívott előadók iskola pedagógusai vendég pedagógusok,iskol a vezetés, iskola pedagógusai	Megjelentek által kitöltött elégedettségi kérdőív mutatói 80% felettiiek. A kapott ismeretek alkalmazása	Elégedetlenség ek felhasználása a következő szakmai napok megrendezéséhez
Szülői értekezletek, fogadóórák (éves munkaterv, IMIP 2.5.2.3. fejezet)	A partnerekkel való kapcsolattartás Tájékoztatás, munkaterv ismertetése, problémák megbeszélése	Szülői értekezletek év elején félévkor év végén. Fogadóórák október, december, március.	pedagógusok szülők	Tájékoztatás, munkaterv elfogadása, problémák megoldása, közös döntéshozatal	
Ünnepélyek (éves munkaterv, feladattervek) - tanévnnyitó - október 6. - október 23. - erdei télapó - lucázás - karácsony - március 15. - ballagás - tanévvzáró	Hagyományápolás Minél több tanuló vállaljon munkát iskolánk hagyományápoló rendezvényein.	A munkaterv, feladattervek tartalmazzák az időpontokat.	Az ünnepélyek szervezői: Egyed Jolán Kerekesné Nagy Julianna Vidáné Wéber Adrienn Marschek Zsuzsanna Takács Róbert Mészáros Krisztina Follmer Judit Kartali Erika Kelemen Lilla, Csürke Olga, szereplő tanulók	A 2010-ben végzett partneri mérés 86%-os kimagasló elégedettséget mutat.	Javító intézkedést nem végeztünk a magas mérési eredmény miatt. Legközelebbi partneri mérés 2012. febr.

<p>Egyéb rendezvények(éves munkaterv, feladattervek)- egészség-és környezetvédelmi nap'- gála- nagycenki kirándulás- zene világnapja- ki mit tud- magyar kultúra napja- farsang- diákközgyűlés- DÖK-nap- költészet napja- Széchenyi emlékműsor- Széchenyi projekt nap- nyuszibuli- nyusztúra- kistérségi konferencia- csillagászati nap</p>	<p>egészséges életmódra nevelés, tehetségek bemutatása, kiválók jutalmazása, a zene megszerettetése, tehetségek felfedezése, kultúránk iránti tisztelet, népi szokásaink megőrzése, demokráciára nevelés, közösségi nevelés, versek megszerettetése, névadónk iránti tisztelet elmélyítése, hagyományörzés, egészséges életmód, szakmai ismeret bővítése, a Nap megfigyelése</p>	<p>A munkaterv, feladattervek tartalmazzák az időpontokat.</p>	<p>Magyarné Huszár Ágnes, Bihariné Kiss Anikó, Domokos Ilona, Markó Tiborné, Nagyné Kirchner Katalin, Gulyás Rita, Maixner Zsoltné, Egyed Jolán, Follmer Judit, Czita Gáborné, Csürke Olga, Ráczné Nochta Tímea, Bóka Péter, résztvevő tanulók, meghívott előadók, testületi tagok, vendég pedagógusok</p>	<p>Minden évben egyre több tehetséges tanulót ismerhetünk meg, akik közül a Széchenyi díj tulajdonosai kerülnek ki. Minden évben 2 tanuló.</p>	<p>2011-ben a díjjal járó pénzösszeg 5000 Ft-ról 20.000 Ft-ra emelkedett.</p>
<p>Iskolánk által rendezett versenyek: (IMIP 2.4.2.2.9., éves munkaterv) '- kistérségi parlagfű ellenes - házi komplex - kistérségi komplex - kóktél - Széchenyi kistérségi matematika - állatos projekthét irodalmi verseny</p>	<p>egészséges életmód integrált szemléletmód kialakítása, tehetséggondozás matematikai tehetségek kibontakoztatása olvasási kultúra fejlesztése</p>	<p>A munkaterv, feladattervek tartalmazzák az időpontokat.</p>	<p>Dobránszky Andrásné, Sziklainé F. Erzsébet, Kelemen Lilla, Takács Róbert, Domokos Ilona, Bihariné Kiss Anikó, Magyarné Huszár Ágnes, Kartali Erika</p>	<p>A 2010-ben végzett partneri mérés 83%-os elégedettséget mutat. A 2011-ben végzett teljeskörű intézményi önértékelés szerint a nevelőtestület véleménye a tehetségek gondozásáról 75%-os elégedettséget mutat.</p>	<p>Javító intézkedést nem végeztünk a magas mérési eredmény miatt. A 83% globális átlagból keletkezett, ami tartalmazza a pedagógusok 74%-os, a tanulók 85%-os, a szülők 81%-os és a külső partnerek 95%-os elégedettségét. Legközelebbi partneri mérés 2012. febr.</p>

- papírgyűjtés	környezettudat kialakítása				
Iskolán kívüli versenyek:(éves munkaterv, versenykiírások)-kompetencia alapú szövegértés - kompetencia alapú matematika - városi szavaló- Himnusz -és Szózatmondó-angolnyelvi szavaló-informatika levelező-Bendegúz- Taksonyi kistérségi matematika-Zrínyi matematika-Bolyai matematika-Öveges József fizika-Kenguru matematika - Simonyi helyesírási-Katasztrófavédelmi-rajzversenyek	tehetséggondozás, tanulók képesség szerinti oktatása, korszerű ismeretek nyújtása, gyakorlatias, logikus gondolkodásra nevelés, szakmai versenyeken való jó eredmények elérése	A kiírásokban megjelölt időpontok.	Mermeze Klára, Tzintzisiné Tárnoki Anita, Kelemen Lilla, Kartali Erika, Kartali István, Marschek Zsuzsanna, Magyarné Huszár Ágnes, Bihariné Kiss Anikó, Gulyás Rita, Op Veasna, versenyző tanulók, versenyre felkészítő pedagógusok	A 2010-ben végzett partneri mérés 84%-os kimagasló elégedettséget mutat. A 2011-ben végzett teljeskörű intézményi önértékelés szerint a nevelőtestület véleménye a versenyeken való eredményes szereplésről 75%-os elégedettséget mutat.	Javító intézkedést nem végeztünk a magas mérési eredmény miatt. A 84% globális átlagból keletkezett, ami tartalmazza a pedagógusok 77%-os, a tanulók 87%-os, a szülők 81%-os és a külső partnerek 92%-os elégedettségét. A teljeskörű intézményi önértékelés csak a pedagógusok 70%-os véleményét tartalmazza, ez okozza a két mérés közötti 14%-os különbséget. Legközelebbi partneri mérés 2012. febr.
A TÁMOP programjainak megvalósítása (éves munkaterv)	esélyegyenlőség megteremtése				

Integrált nevelés- oktatás személyi és tárgyi feltételeinek javítása, bővítése (éves munkaterv)	SNI-s tanulók rehabilitációja HHH-s tanulók kibontakoztató felkészítése		Kerekesné Nagy Julianna, Szakasits Ágnes fejlesztő, pedagógusok, érintett tanulók, osztályfőnökök	A 2011 márciusában végzett teljeskörű intézményi önértékelés szerint a nevelőtestület véleménye az alapfeladaton túl végzett szakmai feladatokról 70 %-os elégedettséget mutat.	A legközelebbi teljeskörű intézményi önértékelés 2014. márc.
Beszédhibák felmérése és korrekciója 1-4. évfolyamon (éves munkaterv, tanmenet)	Hangok tiszta képzése	Felmérés szept. Korrekció egész tanévben.	Szakasits Ágnes korrekcióra járó tanulók	Korrekció hatására javult a tanulók kiejtése	
A tanulás tanítása (éves munkaterv, tanmenet)	Pedagógusaink munkája révén emelkedjenek a szaktárgyi eredménymutatók	folyamatos	Tanítók, szaktanárok, tanulók	2006-tól minden tanító és szaktanár alkalmazza a tanulás tanítását	Mivel a tantárgyi eredményeink nem mutatnak javulást, szükséges tovább oktatni a tanulási technikákat.
Mérések(éves munkaterv, IMIP 2.4.2.1.)Belső:- év eleji diagnosztikus- félévi- év végi	A fejlődési eredmények, összehasonlítása, kimutatása, a tanulók képeségeinek, készségeinek feltérképezése	Szeptember, január, május	Iskola vezetés, tanítók, szaktanárok, tanulók	A 2011 márciusában végzett teljeskörű intézményi önértékelés szerint a nevelőtestület véleménye az alsó tagozat tudásszintjéről a tantárgyi felmérés alapján 70%-os, a tantárgyi átlagai alapján 60%-os, a külső mérések	2011 szeptemberé- ben hosszú távú intézkedési tervet hozunk a cél javítása érdekében.A legközelebbi teljeskörű intézményi önértékelés 2014. márc.

<p>Külső: - 1. évf. DIFER</p> <p>- OKÉV kompetencia - MIOK tantárgyi - magyar -és matematika</p>		<p>1.o. év eleje kontrollmérés 2.o. év eleje</p> <p>május év vége év vége</p>	<p>1. évfolyamos tanulók</p> <p>4.6.8. évfolyamos tanulók, 3.4. évfolyamos tanulók, 3.4. évfolyamos tanulók</p>	<p>alapján 70%-os elégedettséget mutat. A felső tagozat tudásszintjéről a tantárgyi felmérés alapján 50%-os, a tantárgyi átlagai alapján 55%-os, a külső mérések alapján 55%-os elégedettséget mutat.</p>	
<p>Jól működő napközi és tanulósoba létrehozása (éves munkaterv, foglalkozási tervek)</p>	<p>közösség alakítása tanulási technikák megtanítása naprakészség fokozása</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Kerekesné Nagy Julianna, Mermeze Klára, napközis nevelők, napközis tanulók, tanulósobát vezető pedagógusok, tanulósobás diákok</p>	<p>A 2011 márciusában végzett teljeskörű intézményi önértékelés szerint a nevelőtestület véleménye az alsó tagozat szakmai munkaközössé- gei feladatainak ellátásáról 80%- os, a felső tagozaté pedig 75%-os elégedettséget mutat.</p>	<p>Eredményesség ének mérését 2012 februárjában végzett partneri mérésnél tervezzük.</p>
<p>Pályaválasztás (éves munkaterv, osztályfőnöki tanmenetek, osztályfőnöki munkaközösség munkaterve) - pályairányítás</p>	<p>helyes pályaorientáció beiskolázási mutatók javítása első helyre felvett tanulók létszámának növelése</p>	<p>I. félév</p>	<p>Czita Gáborné pályaválasztási felelős, 8. évfolyamos ofők, 8. évfolyamos tanulók</p>	<p>A 2010-ben 1. helyre felvett tanulók száma 51 fő, a 2. helyre felvett tanulók száma 11 fő, a 3. helyre felvett tanulók száma 6 fő.</p>	

- felkészítés	Az éves tananyag mellett a folyamatos ismétlés biztosítása a középiskolai felvételire való felkészüléshez	folyamatos	Vidáné Wéber Adrienn felsős igh., szaktanárok, tanulók	A 2010-ben végzett partneri mérés alapján az elégedettség 73%-os. A 2011-ben végzett kontroll mérés alapján az elégedettség 73%, stagnál. A 2011 márciusában végzett teljeskörű intézményi önértékelés szerint a nevelőtestület véleménye a továbbtanulásra való felkészítésről 75%. A végzős tanulók teljes létszámmal felvételt nyertek a középiskolákba.	2010-ben középtávú intézkedési tervet hoztunk a javításra. Az intézkedési tervek ellenőrzése, megvitatása, elfogadása az OKAIM védjegybizottság elé került 2011. máj. 24-én, ahol elfogadást nyert. Legközelebbi partneri mérés 2012. febr.
Gyermek - és ifjúságvédelem (éves munkaterv, gyermekvédelmi felelős munkaterve)	hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók helyzetének nyomon követése tanulmányi munkájának segítése anyagi - és védelmi támogatás nyújtása kapcsolattartás	folyamatos és szükség esetén	Markó Tiborné, Tzintziszné Tárnoki Anita gyermekvédelmi felelősök, Weinémer Tiborné ételmezésvezető, Kartali István tankönyvfelelős, védőnő, Miklós Istvánné Gyermekjóléti Szolgálat vezetője	Minden rászoruló diák étkezési, tankönyv- és ruhatámogatásban részesült.	Eredményességének mérését 2012 februárjában végzett partneri mérésnél tervezzük.
Iskolába hívogató program (éves munkaterv, IMIP 2.5.2.3., 2.4.2.2.8.fejezet) - szülői fórum - óvodalátogatás - iskolába hívogató alkalmak - nyílt nap szülőknek - beiratkozás - óvodások látogatása - elsős szülői értekezlet - gólyanap - óvónők látogatása	Kapcsolat erősítése az óvodákkal, leendő szülőkkel és tanulókkal	február március április május augusztus november	Egyed Jolán, Kerekesné Nagy Julianna, Markó Tiborné, Domokos Ilona, Gulyás Rita, Mermeze Klára, Ráczné Nohta Tímea, Ónódyne Papp Adrienn, Tóth Viktória, Kartali Erika, Sziklainé F. Erzsébet, óvónők, leendő elsősök,	Leendő elsősök és szülei megismerték majd kiválasztották az osztályfőnökeiket. Mindkét tanévben indult iskolaotthonos osztály és 2 hagyományos munkarendű osztály.	Eredményességének mérését 2012 februárjában végzett partneri mérésnél tervezzük.

			szülők		
Figyelmeztetések, feljelentések, jegyzőkönyvek írása, küldése, tárolása(éves munkaterv, IMIP 2.5.2.3. fejezet, feljegyzések, jegyzőkönyvek, levelek)	Kapcsolattartás a fenntartóval, jegyzővel, egyéb hivatalos szervekkel.	alkalmankénti	Kerekesné Nagy Julianna, Vidáné Wéber Adrienn, igazgatóhelyettesek, Simon Lászlóné iskolatitkár	Minden esetről tájékoztattuk a tanulókat, szülőket és a jegyzőt. Visszajelzést megkaptuk minden esetben.A 2010-ben végzett partneri mérés alapján a kapcsolattartásról alkotott elégedettségi mutató 85%.	Javító intézkedést nem végeztünk a magas mérési eredmény miatt. Legközelebbi partneri mérés 2012. febr.
Kapcsolattartás a kistérség általános iskoláival (IMIP 2.5.2.3. fejezet)	Egységes követelményrendszer - és értékelési rendszer kidolgozására törekvés	folyamatos	Egyed Jolán	Környező általános iskolák rendszeres tájékoztatása és közös szakmai megbeszélések.	
ÖKOISKOLA cím megtartása érdekében végzett tevékenységek (éves munkaterv, ÖKO munkaterv)	Eleget tenni a cím elvárásainak	folyamatos	Egyed Jolán, Kerekesné Nagy Julianna, Vidáné Wéber Adrienn, Csvóricsné Csernyi Marianna, pedagógusok, munkatársak, tanulók		
Könyvtár működtetés (éves munkaterv) - könyvtári óra tartása - könyvtár rendben tartása - kölcsönzés	önművelés igényének kialakítása	folyamatos könyvtárhasználat kiírt időpontban	Dobránszky Andrásné, Nagyné Kirchner Katalin, pedagógusok, beiratkozó tanulók		Eredményességének mérését 2012 februárjában végzett partneri mérésnél tervezzük.

<p>Szervezett szakkörök működtetése (éves munkatervek, szakköri munkatervek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - énekkar - dekorációs - természetjárás - gyógytestnevelés - röplabda - foci - internet - történelem - sakk - esztétikus testképzés, tánc - dráma - aerobik; rock and roll - zongora, szolfézs, gitár 	<p>A szabadidő hasznos eltöltése Délutáni program összeállítása a gyerekeink igénye alapján</p>	<p>folyamatos a programvezetők által meghatározott időben</p>	<p>Czita Gáborné, Op Veasna, Kerekesné Nagy Julianna, Sziklainé F. Erzsébet, Pandurné Barbi Dóra, Maixner Zsoltné, Bóka Péter, Kartali Erika, Kartali István, Takács Róbert, Ónódyné Papp Adrienn, Ónodiné Pető Mara, Schmidt Erika, Lupa János</p>	<p>A 2010-ben végzett partneri mérés alapján az elégedettségi mutató 77%. A 2011 márciusában végzett teljeskörű intézményi önértékelés szerint a nevelőtestület véleménye a szabadidő hasznos eltöltéséről 65%.</p>	<p>Javító intézkedést nem végeztünk a magas mérési eredmény miatt. 2011 szeptemberében középtávú intézkedési tervet hozunk a javításra. Legközelebbi partneri mérés 2012. febr.</p>
<p>Kirándulások(éves munkaterv, osztályfőnöki szabadidős programterv, feladattervek)- tanulmányi kirándulások (1-2 nap)- erdei iskolák (3-5 nap)- túrák (1 nap)- kirándulás (fél nap)</p>	<p>Egészséges életmódra nevelés, közösségi nevelés, tanulók létszámának növelése, DSK rendezvényein, kirándulásokon, túrákon</p>	<p>a tervekben meghatározott időpontokban</p>	<p>osztályfőnökök, kísérő pedagógusok, kísérő szülők, tanulók</p>	<p>A 2010-ben végzett partneri mérés alapján az elégedettségi mutató 78%.</p>	<p>Javító intézkedést nem végeztünk a magas mérési eredmény miatt. Legközelebbi partneri mérés 2012. febr.</p>
<p>Eseménynaptár készítése, elfogadtatása (éves munkaterv)</p>	<p>Az adott hónapban megvalósítandó feladatok megjelenítése, információ áramoltatása</p>	<p>havonta</p>	<p>Egyed Jolán és igazgató-helyettesek, pedagógusok, iskolatitkár</p>	<p>Minden pedagógus időben értesült az általa elvégzendő feladatról. A 2010-ben végzett partneri mérés alapján az elégedettségi mutató a naprakész információáramlásról 78%.</p>	<p>Javító intézkedést nem végeztünk a magas mérési eredmény miatt. Legközelebbi partneri mérés 2012. febr.</p>

<p>Óralátogatás (éves munkaterv, vezetői óralátogatási, ellenőrzési terve, IMIP 2.4.2.2.1. fejezet)</p>	<p>Pedagógusok ellenőrzése és teljesítményének értékelése</p>	<p>a tervekben meghatározott időpontokban</p>	<p>Egyed Jolán Kerekesné Nagy Julianna Vidáné Wéber Adrienn munkaközösség-vezetők pedagógusok</p>	<p>Az eredményességét az óralátogatási értékelőlapok tartalmazzák. A tapasztalatok alapján a kollégák sikerrel eleget tettek az óralátogatási szempontoknak. A kapott pontszám a teljesítményértékelés része.</p>	<p>Egyénre szabott a fejlesztés.</p>
<p>Minőségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek(éves munkaterv, IMIP)-minőségfejlesztési terv kidolgozása- SZIMICS újraalakítása - SZIMICS SZMSZ-ének felújításamérések</p> <p>- elégedettségi mérőlap kiválasztása</p>	<p>Az intézményi minőségirányítási rendszer működésének segítése, a minőségirányítási rendszer működtetését támogató szervezet létrehozása, támogató szervezet törvényszerű működtetése</p> <p>Megfelelő kérdőívek összeállítása</p>	<p>2008 febr.1.módosítás 2010. febr.1.2010. febr.1.2010. febr.5.2010. febr.5.</p> <p>2010. febr.15.</p>	<p>Papp Zoltánné, Ónódyné Papp Adrienn, minőségfejl. megbízott, Ónódyné Papp Adrienn SZIMICS vezető, Mermeze Klára, Kartali Erika, Kelemen Lilla, Magyarné H. Ágnes, Czita Gáborné, Weinémer Tiborné, Simon Lászlóné, Bányai Márta, Ónódyné Papp Adrienn, SZIMICS vezető, SZIMICS tagok, Egyed Jolán, Kerekesné Nagy Julianna, Vidáné Wéber Adrienn, Ónódyné Papp Adrienn</p>	<p>A tervek működtetésével elnyertük harmadszorra is az OKAIM védjegyet.A csoport tagjai sikeresen működtették a fejlesztéshez létrehozott teameket. Minden tag megkapta az SZMSZ-t.</p> <p>A kérdőívek sokszorosítása.</p>	<p>A következő OKAIM védjegyújítás ideje 2014. május. Legközelebbi módosítás, ha valaki lemond, vagy nem kívánja tovább végezni a támogató munkát.</p>

- mérendő partnerek kiválasztása, számuk meghatározása	Csak azoktól kérünk állásfoglalást az iskolánkban folyó munkáról, akiknek véleménye a legmeghatározóbb az intézményünk számára.	2010. febr.15.	Egyed Jolán Kerekesné Nagy Julianna Vidáné Wéber Adrienn Ónódyne Papp Adrienn	A kiválasztott partnerek: alkalmazottak, tanulók, szülők, fenntartó, partner-intézmények	
- mérőlapok sokszorosítása- kérdőívek kitöltése- mérés összegzése- mérések elenzése	Minden kiválasztott partner kapjon kérdőívet.Vélemény-nyilvánítás. Megtudjuk, hogy a tevékenységeket hányasra értékelték a megkérdezettek.Segítségével megtudjuk hány %-ban elégedettek, vagy elégedetlenek a partnerek.	2010. febr.16.2010. febr.18-márc.1.2010. márc.1-7.2010. márc.7.	Fejes Péter, Bogdány Gábor, Egyed Jolán, partnerek: tanulók 134 fő, alkalmazottak 49 fő, szülők 65 fő, külső partnerek 5 fő, Kartali Erika, Kartali István, Mermeze Klára, Kelemen Lilla, Bihariné Kiss Anikó, Ónódyne Papp Adrienn	A kérdőívek kioszthatók lettek.A tanulói kérdőíveket minden tanuló kitöltötte. Szülői 50% érkezett vissza.A alkalmazottak 83%-a adta le. Külső partnerektől 50%-ot kaptunk.A 2010. márc. 13-án készült összesítő táblázat tartalmazza a globális átlagot a partnerek véleményéről.14 terület 80% feletti, 12 terület 70% feletti, 12 terület 70% alatti.	Ebből kerültek fejlesztésre azok a területek, amik nem érték el a 75%-ot. A 12 70%alatti terület fejlesztendő.
- célok meghatározása - helyzetelemzés	Céljaink a javítást szolgálják. Az iskolánkról alkotott vélemény szövegbe foglalása	2010. márc.8. 2010. márc.14.	Egyed Jolán, Kerekesné Nagy Julianna, Vidáné Wéber Adrienn, Ónódyne Papp Adrienn, Ónódyne Papp Adrienn	9 cél megfogalmazása A 2008-as és a 2010-es helyzetelemzés	Fejlesztendő területek azok, amelyek visszaesést mutattak.
- célok feladattá alakítása, intézkedési tervjavaslatok leadása- intézkedési tervek összeállítása- egyéni teljesítményértékelés lebonyolítása- az önértékelő lapok kiegészítése a vezetői értékeléssel	Célmegvalósítás csak konkrét feladatokkal lehetséges.A feladatokhoz módszereket, résztvevőket, felelősöket, ellenőrzést végzőt rendelni.Önértékelés. A vezetőknek dolgozókról alkotott véleménye kiderüljön.	2010. márc.16-19. 2010. márc.28. ápr. 10-11. 2010. jún. 2010. jún.	12 team, élükön a SZIMICS vezető, SZIMICS tagok és az iskolavezetés, Ónódyne Papp Adrienn, Egyed Jolán, Ónódyne Papp Adrienn, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők, nevelőtestület,	kimutatta a pozitív és a negatív változásokat.Jól használható tervjavaslatok leadása.16 intézkedési terv, önértékelő lapok leadása. A teljesítményértékelő lapokon megjelent az	Intézkedési tervek megvalósítása ápr.1-től.

			munkatársak, Egyed Jolán, igazgatóhelyet- tesek, munkaközösség- vezetők	értékelő bizottság véleménye	
- a teljesítményértékelő lapok összesítése Az értékelőlap területei: oktatás, nevelés, munkafegyelem, kapcsolatok	Kimutatja a pedagógusok munkaköri leírásban meghatározott, és munkaköri leírásban nem meghatározott feladatvégzésének	2010. jún. 16.	Ónódyne Papp Adrienn Az értékelő bizottságok tagjainak véleménye alapján 1 pedagógus kevésbé alkalmas	A vezetés összesített képet kapott a dolgozóiról.	
kapcsolatok, adminisztráció, vállalások'- a vezetők kompetenciaalapú értékelő lapjainak kitöltéseAz értékelő lap területei: feladatvezérlés, irányítás; helyzetfelismerés, kreativitás; munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés; emberi kapcsolatok, kommunikáció	eredményességét pontszámban, és %-ban az alkalmasságát.A vezetői rátermettség kimutatása.	2010. jún.	23 pedagógus alkalmas, 9 pedagógus kiválóan alkalmas, a nevelőtestület tagjai Az értékelők véleménye szerint minden vezető kiválóan alkalmas a vezetői munka végzésére.	Az igazgatóról minden pedagógus leadott értékelő lapot. Az alsós igazgató- helyettesről az alsó tagozat minden tagja, a felsős igazgatóhelyette sről a felső tagozat minden tagja, a munkaközösség- vezetőkről csak a munkaközösség tagjai adtak le véleményt.	
- a technikai dolgozók teljesítményértékelő lapjainak kitöltése	Önértékelés	2010. jún.	Az élelmezésvezető és a konyhai dolgozók; a gondnok és a takarítók, az iskolaitkár és a gazdasági előadó	Minden technikai dolgozó leadta az önértékelő lapját.	
- az önértékelő lapok kiegészítése a vezetői értékeléssel	A vezetők dolgozóról alkotott véleménye kiderüljön.	2010. jún.	Egyed Jolán, Weinémer Tiborné, Bányai Márta	A teljesítmény- értékelő lapokon megjelent az értékelő bizottság véleménye	

- értékelő lapok összesítése, az önértékelő lapok területei: munkaköri leírásban meghatározott feladatok; munkaköri leírásban nem meghatározott feladatok; munkafegyelem; kapcsolatok- szöveges értékelés összeállítása a teljesítményértékelő lapok alapján - a szöveges értékelés átadása, átvétele	Kimutatja az alkalmazottak munkaköri leírásban meghatározott, és munkaköri leírásban nem meghatározott feladatvégzésének eredményességét pontszámában, és %-ban az alkalmasságát. A vezető és az alkalmazott megtudja a róla alkotott véleményt és ismerje el az erős területeit, ill. a gyengeségeit. Minden dolgozó kapja kézhez a róla alkotott szöveges értékelést.	2010. jún.	Ónódy Papp Adrienn, Az értékelő bizottságok tagjainak véleménye alapján 1 fő technikai dolgozó kevésbé alkalmas, 7 fő technikai dolgozó alkalmas, 12 fő technikai dolgozó kiválóan alkalmas	Minden vezető, pedagógus, technikai dolgozó értékelő lapján feltüntetett terület erősségeit és fejlesztésre szoruló feladatait tartalmazza.	A fejlesztendő területek javításra szorulnak a következő évben.
		2010. aug.	Egyed Jolán illetékes bizottságok minden dolgozó	A dolgozók aláírásukkal igazolva elfogadták az értékelést.	
- intézkedési tervek megvalósításának folytatása	A fejlesztendő területek javítása.	2010. szept.	Egyed Jolán, Ónódy Papp Adrienn, minden dolgozó		
- intézményi önértékelés előkészítése	Legyen megfelelő kérdőív, amely 5 dimenzióból vizsgálja iskolánk működését.	2011. márc.	Egyed Jolán, Ónódy Papp Adrienn, Fejes Péter	Rendelkezésre álltak a teljeskörű 5 dimenziós kérdőívek.	

- intézményi önértékelés lebonyolítása, kérdőívek kitöltése- a mérés összegzése, elemzése, az elemzés 5 területe: kiindulási feltételek; gazdasági feltételek; intézmény belső pedagógiai állapota és kimeneti eredményei; iskolában folyó szakmai munka színvonala; minőségbiztosítás kötelezettségének és tevékenységének megfelelése	Megtudjuk a nevelőtestület véleményét az iskolánk működéséről és működtetéséről. Megtudjuk milyen eredményes az iskola 5 fő területen vizsgálva pontokban (összesen 150 pont) és %-ban kifejezve.	2011. márc.18-25. 2011. márc.18-25.	Egyed Jolán, Ónódy Papp Adrienn, pedagógusok, Ónódy Papp Adrienn	A pedagógusok 63%-a adta le a kérdőívet. 7 feladat 90% feletti 18 feladat 80-89% 30 feladat 70-79% 6 feladat 60-69% 7 feladat 50-59% 7 feladat 50% alatti	Ahol az elégedettség 60% alá esik, fejlesztésre szorul.
---	---	--	--	---	---

- a védjegyújítás előkészítése, OKAIM szakértő meghívása	A megújításhoz szükséges feltételek megbeszélése.	2011. ápr.	Egyed Jolán, Oláh Mihályné szakértő	A meghívó- levelet elküldték, a szakértő elfogadta a felkérést.	
- védjegybizottság meghívása	A OKKER cég elvárása, hogy az OKAIM fejlesztési program végrehajtását felülvizsgáló szervezet a tanulókból, szülőkből, nevelőtestületből	2011. ápr.	Egyed Jolán, Veres Zoltán SZMK elnök, Görhes Tibor Attiláné SZMK helyettes, Nagy Márton DÖK titkár	A bizottsági tagok elfogadták a felkérést.	
- a védjegybizottság SZMSZ-ének megújítása- védjegyeljárás lebonyolítása érdekében végzett megbeszélések	és a fenntartó képvételéből álljon.A 3 évente összehívott bizottság minden tagja ismerje és alkalmazza a védjegy odaítélésnek törvényességét.A felterjesztésre kerülő OKAIM kézikönyv és intézkedési tervek vizsgálata	2011. ápr. 2011. ápr.-máj.	Rékasi Márk DÖK titkárhelyettes, Markó Tiborné gyermekvédelmi felelős, Takács Róbert DÖK segítő tanár, Ferenczi Edit alpolgármester, Porkoláb Zoltán képviselő, Oláh Mihályné szakértő, Ónódy Papp Adrienn, bizottsági tagok, Egyed Jolán	Minden tag átvette az SZMSZ-t.A felterjesztendő dokumentumokat előkészítettük.	
- védjegyeljárás	A bizottság elfogadja az OKAIM program működését.	2011. máj.24.	Vidáné Wéber Adrienn, Kerekesné Nagy Julianna Egyed Jolán, Oláh Mihályné, Vidáné Wéber Adrienn, Kerekesné Nagy Julianna, Ónódy Papp Adrienn, bizottsági tagok, SZIMICS tagok, Fáki László, polgármester, Papp Zoltánné volt min. megbízott	A bizottság tagjai aláírásukkal elismerték az OKAIM kézikönyvben elfogadásra javasolt megoldott intézkedési terveket. A dokumentumokat a szakértő aláírásával továbbküldtük az OKKER Pedagógiai Szolgáltató Intézetbe	
- védjegyeljárás eredményének kihirdetése	Átvegyük a jól megérdemelt OKAIM védjegyet.	városi pedagógusnap			

<p>- egyéni teljesítményértékelés kérdőíveinek kitöltése</p>	<p>A 2010-2011-es év önértékelése</p>	<p>2011. jún.</p>	<p>Fáki László polgármester, Egyed Jolán, város meghívott pedagógusai</p> <p>Egyed Jolán, nevelőtestület, technikai dolgozók</p>	<p>Egyed Jolán igazgatónő átvette az OKAIM védjegyet tanúsító oklevelet.</p> <p>Az önértékelő lapokat leadták az alkalmazottak.</p>	
--	---------------------------------------	-------------------	--	---	--

A TÁMOP 3.3.2.- 08/1-2008-0008

„Összefogás Szigethalom gyermekeiért” projekt 2010-2011.

Fejlesztő foglalkozások

Tevékenység	A résztvevő tanulók létszáma	Fejlesztésre fordított idő	A fejlesztő tevékenységet végző pedagógusok létszáma	A fejlesztő program kezdetekor kitűzött cél megvalósulása
SNI prevenció mentorálás	4 fő	80 óra	1 fő	2 fő második osztályos tanuló sikeresen teljesítette az első félévet. 2 fő első osztályos tanuló gyakori betegség miatt 126 és 122 órát mulasztott. A szülő mindkét tanulónál az évfolyam megismétlését kérvényezi.
SNI visszahelyezés mentorálása	4 fő	80 óra	1 fő	Mind a 4 fő nyolcadik osztályos tanulót felvették az általa 1. helyen megjelölt középiskolába.
Felvételi felkészítés sajátos nevelési igényű 7-8. osztályos tanulók részére	2 fő	80 óra	1 fő	Jelenlegi tanulmányi eredményei alapján mind a 2 fő hetedik osztályos tanuló sikeresen befejezi a hetedik évfolyamot.
Felvételi felkészítés halmozottan hátrányos helyzetű 7-8. osztályos tanulók részére	6 fő	80 óra	3 fő	Mind a 6 fő nyolcadik osztályos tanulót felvették az általa 1. helyen megjelölt középiskolába.
Halmozottan hátrányos helyzetű középiskolás tanulók lemorzsolódásának megelőzése	7 fő	80 óra	2 fő	A 7 fő kilencedik évfolyamos tanuló közül 5 fő sikeresen teljesítette az 1. félévet az adott középiskolában, 2 főnek sajnos több tárgyból nem sikerült a középiskolához való alkalmazkodás. Ők további intenzív segítséget igényelnek.
Összesen	21 fő	400 óra	8 fő	

Pályaválasztási program

Tevékenység	Alkalmak száma	Részvevők száma	A kitűzött cél megvalósulása
Pályaválasztási fórum	3	12 fő	Mind a 69 fő nyolcadik évfolyamos tanulónkat felvették középiskolába. 51főt az első helyen megjelölt intézménybe.
Nyílt nap középiskolában	4	69 főtanuló 2 fő pedagógus	
Pályaválasztási konzultáció	12	2 fő	
Összesen	17	85 fő	

Óvoda-iskola átmenet

Tevékenység	Az együttműködésre fordított idő	Pedagógus résztvevők száma	A kitűzött cél megvalósulása
Óvoda-iskola átmenet a pszichológus szemével	4 óra	3 fő	Szorosabbá vált az óvoda-iskola szakmai kapcsolata. Tudatosabbá váltak a fejlesztendő célok. Konkrétabban kerültek meghatározásra a gyermekek nevelésével-oktatásával kapcsolatos fejlesztendő területek.
Konzultáció az iskolánkban elvégzett DIFER mérésről óvónői látogatás az első évfolyamon	4 óra	6 fő	
A Nevelési Tanácsadó munkatársának előadása az óvodába járó gyermekek hiányosságairól	4 óra	3 fő	
Tanítónők látogatása az óvodai nagycsoportokban	4 óra	5 fő	
Leendő első osztályos nagycsoportos óvodások látogatása az iskolákban.	4 óra	7 fő	
Összesen	20 óra	24 fő	

SNI intézményi mentorálás

Tevékenység	Az együttműködésre fordított idő	Pedagógus résztvevők száma	A kitűzött cél megvalósulása
Kapcsolatfelvétel az intézménnyel, az intézmény vezetőjével, a pályázati program elemzése, az elvárások azonosítása, az együttműködés kereteinek kijelölése.	8 óra	4 fő	Az SNI tanulókkal kapcsolatos tevékenységeink részben megerősítésre kerültek, néhány eddig tisztázatlan kérdésben útbaigazítást kaptunk. Gazdagabbak lettünk több olyan pedagógiai módszerrel, amelyet a mindennapi integrációs munkánkban jól hasznosíthatunk.
Foglalkozások látogatása az SNI mentorálásban részt vevő, fejlesztő csoportokban.	8 óra	5 fő	
Kooperatív módszerek a gyakorlatban - előadás a nevelőtestület részére. Integráció a gyakorlatban.	8 óra	33 fő	
Összesen	24 óra	42 fő	

IPR intézményi mentorálás

Tevékenység	Az együttműködésre fordított idő	Pedagógus résztvevők száma	A kitűzött cél megvalósulása
Kapcsolatfelvétel az intézménnyel, az intézmény vezetőjével, a pályázó elvárásainak megismerése, a közös munka alapjainak lerakása	6 óra	6 fő	Az iskolai integrációs felkészítés folyamatának áttekintése. Jó gyakorlatok megismerése, alkalmazásának lehetőségei. Hogyan tovább? - megvitatása
Óralátogatás a HHH-s tanulókat befogadó osztályokban, foglalkozásokon.	6 óra	6 fő	
A fenntartásra vonatkozó elvek és az intézményi dokumentumok korrekciója.	6 óra	33 fő	
Összesen	18 óra	45 fő	

Egyéb tevékenységek

Tevékenység	Az együttműködésre fordított idő	Részvevők száma	A kitűzött cél megvalósulása
SNI utazás felülvizsgálathoz	7 óra	12 fő tanuló + 12 fő szülő 1 fő pedagógus	Minden esedékes kontrollvizsgálatot elvégeztek, mert minden érintett tanuló jelen volt a felülvizsgálaton.
Intézményi hospitálás nevelőtestület részére: jó gyakorlat, a Gyermek Ház megtekintése	8 óra	36 fő	Tanítási órákon tekinthettük meg a kooperatív pedagógiai módszer gyakorlati megvalósítását. Interaktív előadás keretében megismerkedhettünk a sikeres intézményi folyamatokkal.
Nevelőtestületi továbbképzés: differenciálás a pedagógiai gyakorlatban.	30 óra	31 fő	Minden résztvevő eredményesen elsajátította a továbbképzés elméleti és gyakorlati anyagát.

Az iskola nevelőtestülete kimagasló eredményeket ért el az intézményben folyó nevelő-oktató munka alábbi területein:

- Iskolánk helyesen fogalmazta meg az alapfeladatát, amelyet az iskola szakmai dokumentumaiban kifejezésre is juttatott.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és megvalósítása.
- Átgondoltan és szervezeten segítjük a hátrányos helyzetű tanulókat.
- Tervezetten és folyamatosan magas színvonalon működnek a munkaközösségek.
- Kiváló a nevelőtestület és a vezetők közötti kommunikáció, az információk cseréje.
- A kooperatív tanítási technikák, a differenciált munkamódszerek, az egyes tanulók eltérő képességeinek figyelembe vétele maximálisan megvalósul az egyes tanítási órákon.

Fejlesztendő területek az elégedettségi és az elvárási felmérések eredményei alapján:

A tartalmi munka fejlesztési céljai

Rövidtávú célok:

- a környezettudat erősítése,
- a tanulói közösségek erősítése,
- az ügyeleti rendszerünk hatékonyabb működtetése,
- a tanulók terhelésének kiegyensúlyozottabbá tétele.

Középtávú célok:

- a középiskolára való felkészítése eredményesebbé tétele,
- a feladatok arányosabb elosztása.

Hosszú távú célok:

- a tárgyi feltételek javítása,
- az idegen nyelv oktatás hatékonyságának javítása.

A szervezetfejlesztés céljai:

Rövidtávú célok:

- a dolgozói modellszerep javítása.

Középtávú célok:

- az iskolánkban működő közösségek munkájának javítása,
- a munkahelyi klíma javítása.

Hosszú távú célok:

- a tanulók magatartásának javítása.

Az IMIP dokumentumot az intézmény diákönkormányzata 2011. szeptember 5. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat egyetértési jogát jelen IMIP felülvizsgálata és értékelése során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

Takács Róbert s.k.
Diákönkormányzat vezetője

Az IMIP dokumentumot az iskolaszék 2011. szeptember 5. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék egyetértési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

Kalmár Gabriella s.k.
Iskolaszék titkára

Az IMIP dokumentumot a szülői szervezet 2011. szeptember 5. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet egyetértési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

Veres Zoltán s.k.
SZMK elnök

Az IMIP dokumentumot az intézmény nevelőtestülete 2011. szeptember 5-én
elfogadta.

Kartali Erika s.k.
hitelesítő nevelőtestületi tag

Szigethalom, 2011. szeptember 5.

Tisztelettel:

Egyed Jolán s.k.
igazgató