

TÁJÉKOZTATÓ

az általános iskolai intézményi gyermekétkeztetésben való részvétel feltételeiről

**FIGYELMESEN OLVASSA EL, FONTOS INFORMÁCIÓT TARTALMAZI!
A KÉSŐBBI TÁJÉKOZÓDÁS CÉLJÁBÓL TARTSA MEG, NE HOZZA VISSZA, NE KÜLDJE VISSZA!**

FIGYELEM! BANKSZÁMLASZÁM VÁLTOZÁS!

- A jelenlegi bankszámlánk **2019.06.30-án** MEGSZŰNIK, e naptól oda többet befizetés nem teljesíthető sem postai csekken, sem banki átutalással!
- A korábban kiállított, régi bankszámlaszámot tartalmazó postai csekket 2019.07.01-től a postán **NE FIZESSÉK BE!** Új csekk az irodában kérhető.
- Az új bankszámlaszámunk: **11784009-15833198-00000000**.
- 2019.07.01-től kizárólag erre a bankszámlára tudunk postai befizetéseket és banki átutalásokat fogadni.

1. Az intézmény elérhetőségei:

Intézményvezető:	Dr. Petyi Beáta	70/647-3546
Számlázás, normatív kedvezmények nyilvántartása:	Vekker Csilla	
Élelmezés, beszerzés:	Deákné Németh Györgyi	
Iroda, központi ügyintézés helye:	2315 Szigethalom, Móra F. u. 1. l. em. 2.	
Ügyfélfogadás:	H-CS: 8:30-16:00	P: 8:30-12:00
Központi e-mail:	nebulo@szigethalom.hu	

Szigethalmi Széchenyi István Általános Iskola Főzőkonyha élelmezésvezetői:		
Étkezés lemondás:	1.	Weinémer Tiborné nebulo.szechenyi@szigethalom.hu 70/9342-785
	2.	Beőr Józsefné nebulo.szentistvan@szigethalom.hu 70/330-1680

2. Az étkezés igénylése:

2.1. A gyermekétkeztetésben való részvételt a tanuló szülője/törvényes képviselője kezdeményezheti írásban az erre a célra rendszeresített **IGÉNYLŐLAP** megnevezésű nyomtatványon.

A nyomtatványt tollal, nyomtatott nagybetűvel kitöltve, a szülő/törvényes képviselő által eredetiben aláírva kell leadni

- nyitvatartási időben az iskolai konyhán vagy
- ügyfélfogadási időben a NEBULÓ irodáján (2315 Szigethalom, Móra F. u. 1. l. em. 2.).

Az IGÉNYLŐLAP leadásának határideje a 2019/2020. tanévre: 2019. június 14.

Ezen határidő elmulasztása vagy tanév közben történő igénylés esetén *legkorábban* a nyilatkozat leadását követő második munkanaptól tudjuk biztosítani az étkezést az igénylő tanuló számára.

2.2. Amennyiben térítési **díjkedvezményt** kíván igénybe venni, kérjük tanulmányozza át a „TÁJÉKOZTATÓ AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI NORMATÍV ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJKEDVEZMÉNYEKRŐL” c. fejezetet, majd töltsse ki és adja le az igénybevitelhez szükséges NYILATKOZATot, a szükséges igazolásokkal együtt.

3. Az étkezés térítési díja

3.1. Az étkezési térítési díjakat az önkormányzat képviselő testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg. A jelen tájékoztató összeállításának időpontjában érvényes általános iskolai étkezési térítési díjak:

	Étkezés típusa	Étkezés térítési díja
1	Iskola napközi 3 x étkező 7-10 éves	470.- + ÁFA
2	Iskolai ebéd 7-10 éves	282.- + ÁFA
3	Iskolai ebéd 11 –14 éves	326.- + ÁFA
4	Iskolai (reggeli-ebéd) 2x étkezés 7-10 éves	376.- + ÁFA
5	Iskolai (reggeli-ebéd) 2x étkezés 11-14 éves	435.- + ÁFA
6	Tanulószoza 3x étkező 11-14 éves	470.- + ÁFA

3.3. Az étkezési térítési díj megfizetése:

Az étkezési térítési díj megfizetése havonta előre, számla ellenében történik. A határidőben lemondott étkezések díjának jóváírása (levonása) a hónap lezárását követő havi számlában történik. Az étkezési térítési díj számláját minden esetben az iskolában adjuk át a gyermeknek. Kérjük, ezt szíveskedjenek fokozottan figyelemmel kíséreni.

Az étkezési térítési díj befizetésének módja kétféle lehet:

- **postai készpénzáttalalási megbízással** (sárga csekken) vagy
- **banki átutalással**, melynek során az átutalási megbízás „Közlemény” rovatában szíveskedjen feltüntetni a tanuló nevét és osztályát, valamint a befizetett számla sorszámát.

Amennyiben a számla tartalmával bármely okból *nem ért egyet*, kérjük, *fizetés előtt feltétlenül keresse fel telefonon, e-mailen vagy személyesen számlázási ügyintézőnket!*

3.4. Befizetési határidő és az elmaradt befizetés következménye:

Az étkezési térítési díj befizetésének határideje minden esetben a számlán **feltüntetett határidő**. Ezen túlmenően a közétkeztetési intézmény kezdeményezi az étkezési díjhátralék jogi úton történő behajtását.

Amennyiben a megjelölt határidőig az étkezési térítési díj befizetése nem történik meg, a tanuló intézményi gyermekétkeztetést nem vehet igénybe.

4. Változások bejelentése, étkezés lemondása:

4.1. Amennyiben tanév közben a tanuló ki kíván lépni az iskolai gyermekétkeztetésből, módosítja az igénybe vett étkezést, vagy bármely, az igénylőlapra szereplő adat változik, azt a szülő/törvényes képviselő **írásban** köteles jelezni. Az erről szóló bejelentést az iskolai konyha vezetőjének vagy a Nebuló irodába kell benyújtani.

Az intézményi gyermekétkeztetés módosítása vagy kilépés a gyermekétkeztetésből: kizárólag **a következő naptári hónap 1. napjától** lehet, de a kilépést megelőzően igénybe vett étkezés díját ki kell fizetni. Visszamenőleges lemondást elfogadni nem tudunk.

4.2. Betegség vagy más ok miatti átmeneti távolmaradás

Amennyiben a tanuló betegség vagy más ok miatt **átmenetileg** távol van, és ezért nem veszi igénybe a gyermekétkeztetést, a szülő/törvényes képviselő köteles azt **az iskolai konyha vezetőjének telefonon vagy e-mailben írásban** jelezni. A bejelentésnek tartalmaznia kell

- a távolmaradás tényét,
- várható időtartamát, valamint
- azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újra a gyermekétkeztetést.

Étkezést lemondani az **előző munkanapon reggel 9:00 óráig** lehet. Ez esetben már másnapról a távolmaradás idejére a térítési díjat nem kell megfizetni. Amennyiben a bejelentés 9:00 óra után érkezik meg, a lemondást követő napra már nem, hanem csak a lemondást követő második tanítási napon tudjuk figyelembe venni. A hétfői étkezés lemondására tehát előző hét pénteken 9:00 óráig van lehetőség.

A hiányzás bejelentett időtartamának változása esetén (ha a tervezettnél hamarabb jön a gyermek iskolába) a **visszaérkezés előtti munkanapon délelőtt 9:00 óráig** kell tájékoztatni az iskolai konyha vezetőjét.

A távolmaradás bejelentését javasoljuk *írásban* (e-mailben) megtenni, mert szóbeli bejelentés esetén egy esetleges későbbi reklamáció során a Nebuló nyilvántartásában szereplő adatot fogadjuk el hitelesnek.

* * *

TÁJÉKOZTATÓ
az általános iskolai normatív étkezési térítési
DÍJKEDVEZMÉNYEKRŐL

Normatív kedvezmény ugyanazon gyermek után csak **1 jogcímen** vehető igénybe [Gyvtv. 21/B. § (6)].

Hivatkozott jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény [Gyvtv.];
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet.

A térítési díjkedvezmény **kezdő napja** az iskolai tanév ideje alatt:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a **határozatban megjelölt kezdő nap**;
- a gyermekek számának megváltozása esetén a Korm. rendelet 18. § (3) bek. értelmében a kedvezményes térítési díjat **a bejelentést követő hónap 1. napjától** kell fizetni;
- egyéb esetben leghamarabb a hiánytalan igénylőlap és a szükséges igazolások **benyújtását követő naptári nap**.

100 % térítési díjkedvezmény (ingyenes étkezés)	1. <u>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek:</u> <u>Jogosultságot igazoló dokumentum:</u> A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat . A jogosultság érvényességének határidejét az igénylőnek figyelemmel kell kísérni. Lejárt határozat esetén a teljes térítési díjat kell megfizetni!
	2. <u>A gyermeket nevelésbe vették:</u> <u>Jogosultságot igazoló dokumentum:</u> a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a Korm. rendelet 9. melléklete szerinti igazolást nyújtja be az intézményvezetőnek.

50 % térítési díjkedvezmény	3. <u>Három- vagy többgyermekes családban (közös háztartásban élő) gyermek:</u> A kedvezmény szempontjából közös háztartásban élőként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező a) a 18 éven aluli, b) a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket. Nem vehető figyelembe a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek, és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt. <u>Jogosultságot igazoló dokumentum:</u> A szülő/gondviselő nyilatkozata a közös háztartásban élők számáról. A közös háztartásban élők számában bekövetkező változást 15 napon belül írásban jelezni kell a közétkeztetési intézmény vezetője részére az igénylőlap és a szükséges nyilatkozat ismételt kitöltésével.
	4. <u>Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek:</u> <u>Jogosultságot igazoló dokumentum:</u> a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával, ennek hiányában a) tartós betegség esetén az 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 3. sz. melléklete szerinti szakorvosi igazolással , b) fogyatékosság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.